

## OGŁOSZENIE

### o otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), w związku z art. 22 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.).

## WOJEWODA MAŁOPOLSKI

### ogłasza w 2017 roku I otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

#### § 1

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty uprawnione w rozumieniu art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, których terenem działania jest województwo małopolskie.
2. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.

#### § 2

Zadaniem konkursowym jest realizacja na terenie województwa małopolskiego programu pomocy społecznej na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, ubogich, zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym oraz osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w tym niepełnosprawnych i w podeszłym wieku, obejmującego co najmniej działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, a także pomoc doraźną, w tym rzeczową i żywnościową.

#### § 3

1. Do konkursu mogą być składane oferty dotyczące zadań, które realizowane będą w okresie od 10 kwietnia do 30 września 2017 roku.
2. Kwotę przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do 30 września 2017 roku.

#### § 4

1. Wojewoda Małopolski na wykonanie zadania objętego konkursem, w okresie od 10 kwietnia do 30 września 2017 roku, przeznacza środki finansowe w wysokości 250 000 zł, do wykorzystania zgodnie z harmonogramem i budżetem realizacji projektu, o dofinansowanie którego ubiega się podmiot uprawniony.
2. W roku 2016 Wojewoda Małopolski dofinansował w wysokości 140 000 zł realizację na terenie województwa małopolskiego programu pomocy społecznej na rzecz kobiet bezdomnych, lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej wymagających wielostronnej pomocy, obejmującego co najmniej czasowy nocleg, pomoc doraźną w sytuacjach kryzysowych, w tym rzeczową i żywnościową, a także wykonywanie zabiegów higieniczno-pielęgniarskich, działania integracyjno-terapeutyczne oraz aktywizujące zmierzające do wyprowadzenia z bezdomności i umożliwiające powrót do ponownego pełnienia ról społecznych, dla minimum 50 osób. Ponadto dofinansował w wysokości 120 000 zł realizację programu pomocy społecznej na rzecz osób skrajnie ubogich, bezdomnych lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej poprzez bezpośrednie zapewnienie beneficjentom

pomocy, w szczególności w postaci żywności, odzieży i środków higieny osobistej oraz organizację 24 grudnia wieczerzy wigilijnej dla osób tego pozbawionych.

3. W roku 2017 Wojewoda Małopolski dofinansował w wysokości 20 000 zł realizację na terenie województwa małopolskiego programu pomocy społecznej na rzecz osób ubogich lub znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, w szczególności niepełnosprawnych, w tym dzieci i młodzieży poprzez zorganizowanie spotkania integracyjnego dla minimum 2000 uczestników.

## § 5

1. Termin złożenia oferty w konkursie upływa ...3... kwietnia 2017 roku.
2. Osobiście dokumenty można składać w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie na Dzienniku Podawczym w pok. 24 w godzinach pracy urzędu:

poniedziałek 9:00-17:00  
wtorek-piątek 7:30-15:30

3. Za pośrednictwem poczty, dokumenty należy przesłać na adres:

Wydział Organizacji i Kontroli  
Małopolski Urząd Wojewódzki  
ul. Basztowa 22  
31-156 Kraków

4. Dokumenty w wersji elektronicznej, podpisane podpisem kwalifikowanym, można przysyłać do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, adres skrytki ePUAP: /ag9300lhke/skrytka bądź na adres: [urząd@malopolska.uw.gov.pl](mailto:urząd@malopolska.uw.gov.pl)
5. Przy składaniu ofert decyduje data wpływu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
6. Oferta realizacji zadania konkursowego winna być sporządzona, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
7. Do oferty należy dodatkowo dołączyć następujące załączniki:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) oświadczenie dotyczące sposobu wykorzystania udzielonych w ciągu ostatnich 3 lat dotacji ze środków publicznych, zawierające informacje:
    - a. czy wszystkie dotacje przyznane podmiotowi uprawnionemu ze środków publicznych zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem,
    - b. czy ewentualnie niewykorzystane części dotacji zostały zwrócone w terminie,
    - c. czy podmiot uprawniony pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a jeśli tak, to czy zostały one zwrócone wraz z odsetkami.

W przypadku wystąpienia, w ciągu ostatnich 3 lat, okoliczności, o których mowa w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870

z późn. zm.), oświadczenie zawierające szczegółowe wyjaśnienie okoliczności sprawy wraz z niezbędnymi dokumentami.

Kopie załączonych dokumentów (każda strona) muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem – nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

8. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) – Organizacje pozarządowe / Wzory dokumentów dotyczące współpracy.

## § 6

1. Zlecenie zadania, o którym mowa w § 2 odbywać się będzie w formie wsparcia finansowego realizacji zadania publicznego.
2. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej.
3. Udział środków Wojewody Małopolskiego w całkowitym koszcie realizacji zadania konkursowego wyniesie maksymalnie 80 %.
4. Podmiot uprawniony ubiegający się o dotację zobowiązany jest wnieść wkład własny na poziomie minimum 20 % całkowitej wartości realizowanego zadania, z tym że ewentualny wkład osobowy może stanowić maksymalnie 10 % całkowitej wartości realizowanego zadania.
5. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania konkursowego stanowią środki finansowe własne lub pozyskane z innych źródeł a także wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
6. W kosztorysie realizacji zadania konkursowego nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może proporcjonalnie zmniejszyć zakres rzeczowy zadania przedstawiając niezwłocznie, po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, odpowiednio korektę opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9. Środki uzyskane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych.
10. Koszty obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej i prawnej zadania mogą stanowić maksymalnie 10 % wnioskowanej kwoty dotacji.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
12. Jeden podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania objętego konkursem. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, wszystkie oferty złożone przez ten podmiot zostaną odrzucone ze względów formalnych.
13. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami znajdującymi się na końcu wzoru oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, a jeśli osoby te działają na podstawie pełnomocnictwa, zobowiązane są załączyć stosowne pełnomocnictwo do oferty.
14. Oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie, nieczytelne bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza zadanie określone w § 2 niniejszego ogłoszenia, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
15. W ofercie nie jest konieczne wypełnianie tabeli w pkt. IV.5 – dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
16. W trakcie oceny i opiniowania złożonych projektów, komisja konkursowa może żądać od wnioskodawców wyjaśnień dotyczących sposobu i zakresu realizacji proponowanego zadania.
17. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert nie dopuszcza się możliwości zlecenia realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 7

Ze środków pochodzących z dotacji możliwe będzie sfinansowanie kosztów bieżących, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego, w szczególności:

- kosztów wynagrodzenia personelu niezbędnego do realizacji zadania, w tym specjalistów prowadzących działania integracyjno-terapeutyczne;
- kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym artykułów przemysłowych oraz żywności;
- kosztów bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (czynsz, media, środki czystości, internet, telefon), w tym bieżących napraw i drobnych remontów, jeśli bezpośrednio dotyczą zadania konkursowego;
- kosztów zakupu drobnego sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (koszt zakupu jednostkowego nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł);
- pokrycia innych merytorycznie uzasadnionych wydatków, niezbędnych przy realizacji zadania objętego konkursem.

## § 8

1. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony, 0–5 pkt.;
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0–5 pkt.;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne, 0–5 pkt.;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, 0-5 pkt.;
  - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, 0–5 pkt.;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich zrealizował podmiot uprawniony, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, 0–5 pkt.
2. Komisja konkursowa wyraża ponadto swoją opinię o złożonych ofertach, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie zakres merytoryczny działań zaproponowanych w projekcie, społeczną ważność poruszanych problemów oraz terytorialny zasięg zadania – w skali punktowej od 0 do 5 pkt.

## § 9

Zadanie konkursowe realizowane będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą o pomocy społecznej oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, zgłoszoną ofertą oraz zawartą umową na realizację zadania publicznego, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania.

## § 10

1. Projekty oceniane i opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Dyrektora Wydziału Organizacji i Kontroli Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie.
2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzi przedstawiciele tego organu.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorące udział w konkursie.
4. Przy zgłaszaniu do składu komisji konkursowej osób, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio uregulowania zawarte w § 5 ust. 1-5 niniejszego ogłoszenia.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w ocenie i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 7 kwietnia 2017 roku poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej MUW [www.malopolska.uw.gov.pl](http://www.malopolska.uw.gov.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe / Otwarte konkursy ofert oraz w zakładce Komunikaty.
8. Wojewoda Małopolski po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej oceniającej i opiniującej oferty podejmie decyzję o udzieleniu dotacji. Od podjętych decyzji podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

Kraków, <sup>13</sup>... marca 2017 roku



*Józef Pilch*